



ПОЛОЖЕНИЕ
 о внебюджетной деятельности
 ГБУ РК «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1;
 - Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Устав ГБУ РК «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной» (далее – Учреждение).
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности.
- Потребитель – юридическое или физическое лицо, заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
- 1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
 - улучшения качества услуг;
 - внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической

базы, развития культурных мероприятий, направленных на культурное развитие и пропаганду идеалов Зимних Олимпиад;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и популяризации достижений выдающихся лыжников XX столетия, идеалов Олимпийских игр;

- популяризация здорового образа жизни и формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития истории развития лыжных гонок Республики Коми;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги,

оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Прежкурант платных услуг, оказываемых Учреждением, согласовывается с Министерством физической культуры и спорта Республики Коми.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления услуг, оказываемых бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, кассовые чеки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями: – наличными денежными средствами; выдается входной билет и чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 6.

3. Порядок ценообразования

3.1. Утвержденный перечень услуг направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг для заказчиков.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;

- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;

- амортизация имущества;

- коммунальные расходы;

- транспортные расходы;

- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. Определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с приказом Министрства от 11.05.2016 г. №01-12/159 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемых ими или сверх установленных государственного задания». Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются с руководителем учреждения.

3.4. Преискурant платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

Преискурant платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения, приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

3.5. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся дополнительные сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указанных заказчиком не позднее двух недель со дня обращения. На основании обращения заказчика, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг, включенных в расчетные документы, перечень услуг, оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме

4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантия при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие

некачественного оказания услуг;

– предупреждать потребителей об условиях, при которых наступают

опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания

услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

– о видах платных услуг;

– об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

– о льготах для отдельных категорий граждан.

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результатов) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со ст.12, ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 30.04.2021), ст. 7 Закона РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-1, ст. 12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ, правом бесплатного посещения пользуются следующие категории граждан Российской Федерации:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети-инвалиды
- инвалиды детства
- инвалиды и участники ВОВ; участники локальных войн
- солдаты и сержанты срочной службы
- Герои Советского Союза, Герои России
- Почетные кавалеры Ордена Славы
- сотрудники музеев системы Министерства культуры Республики Коми и Российской Федерации;
- почетные граждане города и Республики Коми
- участники соревнований, проводимых под эгидой Министерства физической культуры и спорта Республики Коми.

Гражданам, не достигшим 16 летнего возраста (вне зависимости от гражданства) и гражданам, не достигшим 18-летнего возраста, предоставляется

право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) в один из выходных дней месяца, анонсируемого музеем.

6.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

6.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения.

В дни, установленные для бесплатного посещения гражданами, не достигшими 16 и 18 лет, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

7. Внебюджетные источники финансирования

7.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные за предоставление платных услуг по организации и проведению мероприятий на договорной основе;
- средства, полученные за предоставление услуг по организации и проведению лекций-семинаров по тематике экспозиции музея;
- средства, полученные от реализации входных билетов;
- средства, полученные за услуги по размещению рекламы;
- средства, полученные за предоставление во временное экспонирование единиц фондов музея;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

8. Основные направления расходования

Внебюджетных средств

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План утверждается директором. Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

- 8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:
- уплата соответствующих налогов;
 - формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение услуг для пополнения фондов музея и работы с фондами (фото и видеосъемка, реставрация, печать документов, услуги программиста и т.д.)
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.
- 8.5. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

- 9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:
- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
 - 9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.
 - 9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.
 - 9.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов России от 01 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

10. Заключительная часть

- 10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.
- Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.
- 10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.